

**Mecklenburg
Vorpommern**



Institut für Qualitätsentwicklung

**Universität
Rostock**



Traditio et Innovatio



Informatische Bildung in Mecklenburg-Vorpommern

Präsentationen mit Bildern gestalten (Klasse 5)

Lutz Hellmig

Universität Rostock

Institut für Informatik

Gewusst wo: <https://elearn.bildung-mv.de>

- ▶ Startseite
- ▶ Kursbereiche
 - ▶ Gegenstandsbereiche des Unterrichts
 - ▶ Informatik
 - ▶ Informatik und Medienbildung

Präsentationen mit Bildern gestalten (ca. 12 h)

Mit aussagekräftigen Bildern, minimalem Texteingang, einem einheitlichen Layout und unter Beachtung grundlegender Gestaltungsregeln können die Schülerinnen und Schüler wirkungsvolle Präsentationsfolien erstellen. Die erworbenen Kompetenzen können fachübergreifend genutzt werden.

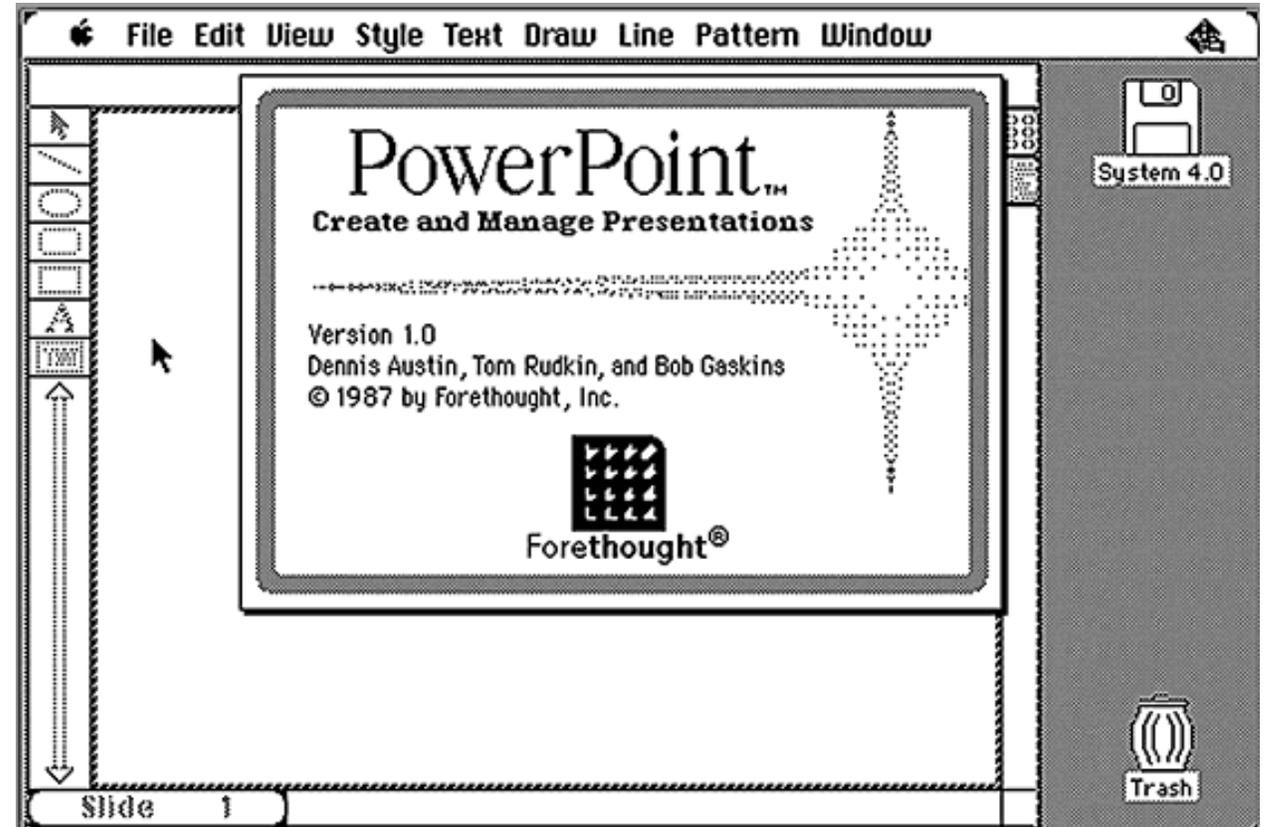
Präsentationen mit Bildern gestalten (ca. 12 h)

Mit aussagekräftigen Bildern, minimalem Texteingang, einem einheitlichen Layout und unter Beachtung grundlegender Gestaltungsregeln können die Schülerinnen und Schüler wirkungsvolle Präsentationsfolien erstellen. Die erworbenen Kompetenzen können fachübergreifend genutzt werden.

Von „Presenter“ zu „PowerPoint“ (1987)



Bob Gaskins



<https://www.newyorker.com/magazine/2001/05/28/absolute-powerpoint>
<https://slidelizard.com/en/blog/powerpoint-history-and-versions>
<https://archive.computerhistory.org/resources/access/text/2012/06/102745695-01-acc.pdf>
<https://spectrum.ieee.org/tech-history/cyberspace/the-improbable-origins-of-powerpoint>
<https://vimeo.com/181999729>

Das richtige Werkzeug



Open Source

- Geeignete Austauschformate
- Kostenfrei
- Mächtig

Konzepte statt Produkte

Gilt ein Führerschein

- für alle PKW

oder

- für ein bestimmtes Modell
(z. B. VW Golf IV, Baujahr ...)?

Präsentationen mit Bildern gestalten (ca. 12 h)

Mit aussagekräftigen Bildern, **minimalem Texteinatz**, einem einheitlichen Layout und unter Beachtung grundlegender Gestaltungsregeln können die Schülerinnen und Schüler wirkungsvolle Präsentationsfolien erstellen. Die erworbenen Kompetenzen können fachübergreifend genutzt werden.

Nicht alles auf einmal

Klasse 9
Publikationen und Präsentationen
Formatvorlagen gestalten
Gliederung, Verzeichnisse, Referenzen

Klasse 7
Spiele entwickeln und multimedial
dokumentieren
Daten erfassen und darstellen

Klasse 6
Texte strukturieren
Zeichen und Absatz
Formatvorlagen nutzen

Klasse 5: Präsentationen
Text eingeben, korrigieren, formatieren
Bilder passgerecht einfügen
Vorlagen nutzen

Integrativ: Informatiksysteme effizient nutzen, Medien nutzen und gestalten, Kommunizieren und Kooperieren

Präsentationen mit Bildern gestalten (ca. 12 h)

Bildbearbeitung schon in vorheriger Stoffeinheit

Mit **aussagekräftigen Bildern**, minimalem Texteingang, einem einheitlichen Layout und unter Beachtung grundlegender Gestaltungsregeln können die Schülerinnen und Schüler wirkungsvolle Präsentationsfolien erstellen. Die erworbenen Kompetenzen können fachübergreifend genutzt werden.

Bilder und rechtliche Grundlagen

Verbindliche Ziele und Inhalte	Hinweise und Anregungen
<p>Bilder recherchieren und speichern</p> <ul style="list-style-type: none">• Bildrecherchen unter Nutzung von Filtern zielgerichtet ausführen• Bilder nach inhaltlichen, gestalterischen und technischen Kriterien bewerten sowie unter Beachtung des Urheberrechts auswählen und speichern <ul style="list-style-type: none">• Quellen mit Angabe des Urhebers, des genauen Fundorts und der Lizenz erfassen	<p>Bewertungskriterien:</p> <ul style="list-style-type: none">• inhaltlich: z. B. Echtheit, Aussagekraft• gestalterisch: z. B. Qualität, Kontraste• technisch: z. B. Bildgröße, Detailtreue <p>Die ausgewählten Bilder stehen unter einer freien Lizenz.</p> <p>Es sind das Recht am eigenen Bild und die Persönlichkeitsrechte anderer zu beachten.</p>

Suchfilter

Johannes Gutenberg



Alle

Bilder

Videos

News

Bücher

Mehr

Einstellungen

Suchfilter

Größe ▾

Farbe ▾

Typ ▾

Zeit ▾

Creative-Commons-Lizenzen ▲

Löschen

Alle

✓ Creative-Commons-Lizenzen

Kommerzielle und andere Lizenzen

Lizenzmodelle

Von „gemeinfrei“ bis „Alle Rechte vorbehalten“

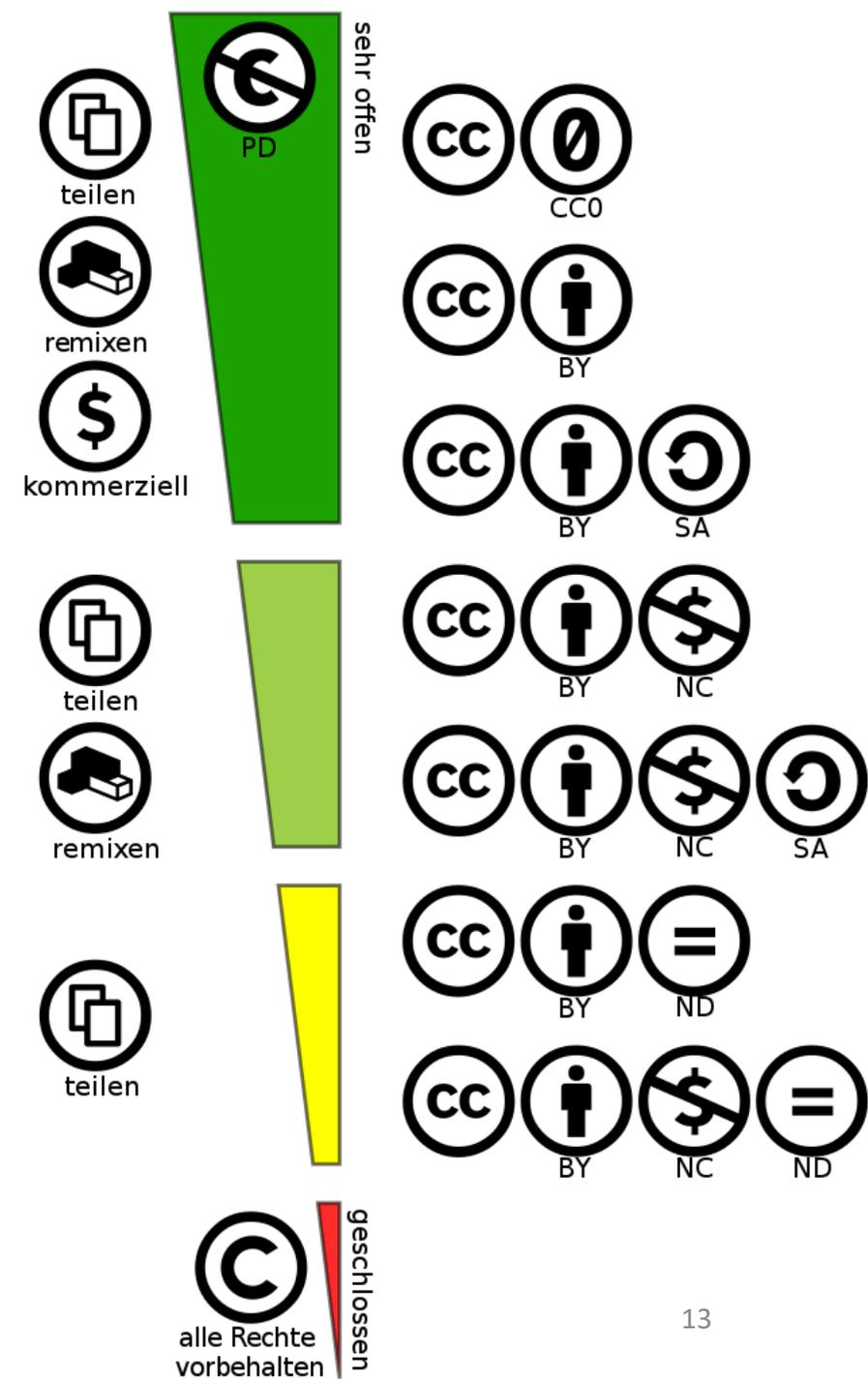
BY – Namensnennung

ND – Keine Bearbeitung

NC – Nicht Kommerziell

SA – Weitergabe unter gleichen Bedingungen

https://www.wikiwand.com/de/Creative_Commons



Bildquellen



pixabay



Liste von Public-Domain-Bilderquellen

<https://de.wikipedia.org/wiki/Wikipedia:Public-Domain-Bilderquellen>

<https://search.creativecommons.org/>



FILTER RESULTS BY

Use

- Use commercially
- Modify or adapt

License or Public Domain

- CC0
- Public Domain Mark
- BY
- BY-SA
- BY-NC
- BY-ND
- BY-NC-SA
- BY-NC-ND

Präsentationen mit Bildern gestalten (ca. 12 h)

Mit aussagekräftigen Bildern, minimalem Texteingang, einem einheitlichen Layout und unter Beachtung grundlegender

Gestaltungsregeln können die Schülerinnen und Schüler wirkungsvolle Präsentationsfolien erstellen. Die erworbenen Kompetenzen können fachübergreifend genutzt werden.

Gestaltungsregeln für gute Präsentationen

Folie

- Folienlayout
- Schrift
- Bild
- Farbe

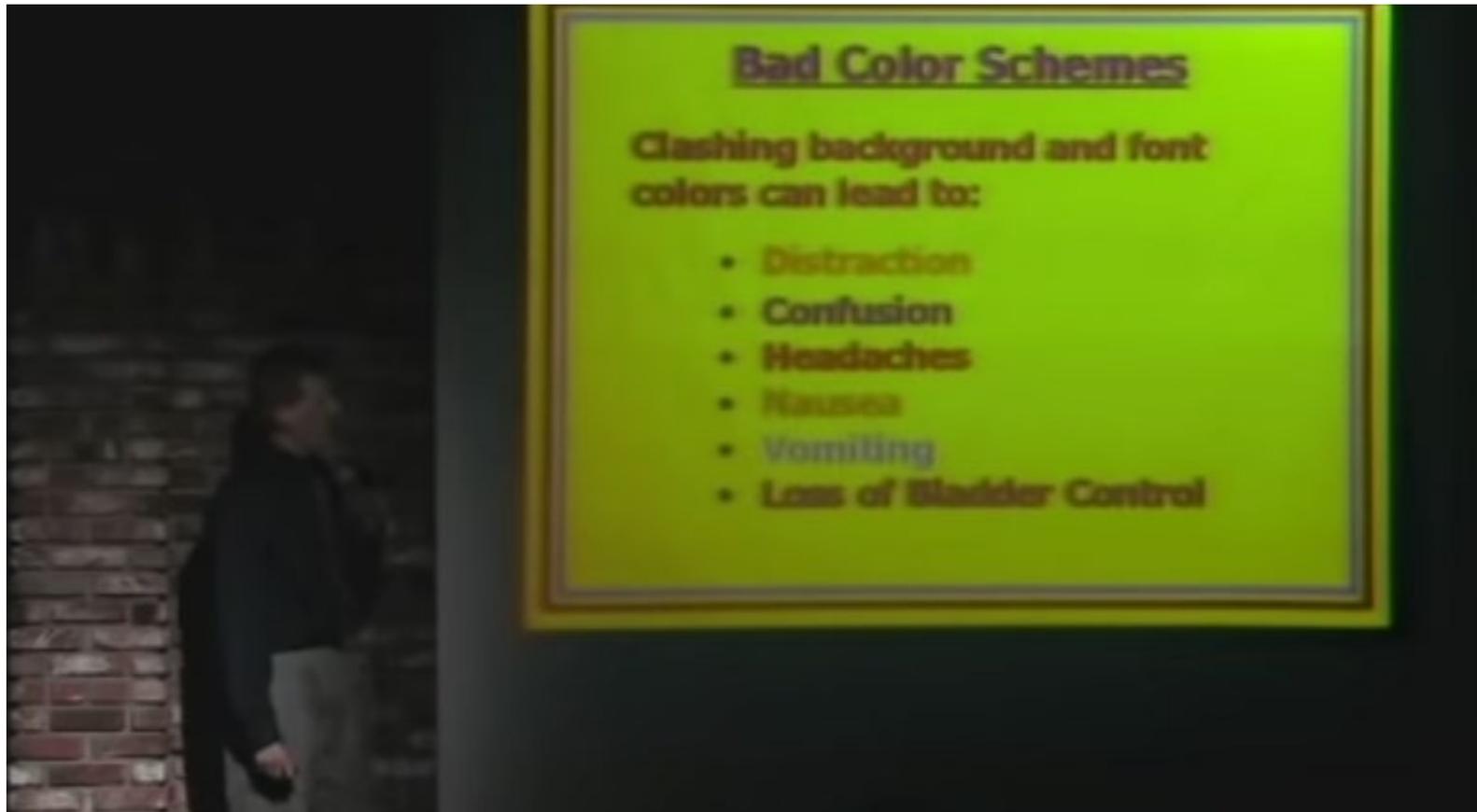
- Animation

Foliensatz

- Gliederung
- Design

- Folienübergänge

Don McMillan: Life after Death by PowerPoint



Foliengestaltung

Verbindliche Ziele und Inhalte	Hinweise und Anregungen
<p>Foliensätze für eine Präsentation gestalten</p> <ul style="list-style-type: none">• Foliensätze mit klar strukturierten und gut lesbaren Folien einheitlich gestalten • Text eingeben und korrigieren • Bilder einfügen und anpassen	<p>Es bietet sich die Verwendung von vordefinierten Folienlayouts an. Die Schülerinnen und Schüler achten auf den Einsatz serifenloser Schriften, geeigneter Schriftgrößen und Farbkontraste. Sie setzen Schriftschnitte gezielt zur Akzentuierung von Textelementen ein. Folien enthalten maximal Wortgruppen und kurze Sätze. Eine Skalierung der Bilder erfolgt unter Beibehaltung des Seitenverhältnisses.</p> <p>Vorschläge zur inhaltlichen Vertiefung:</p> <ul style="list-style-type: none">• Animationen und Folienübergänge einheitlich und sparsam verwenden• Bildausschnitte und Bildschirmkopien erzeugen

Klassifizierung der wichtigsten Schriftarten

Serifenbetont

- gute Lesbarkeit von Fließtext auf Papier durch Betonung der Grund- und Mittellinien
- „Brotsschriften“

AaBbCc



Edward M. Catich: „The Origin of the Serif“

<https://www.typografie.info/3/artikel.htm/wissen/serifen-meissel-ursprung/>

Klassifizierung der wichtigsten Schriftarten

Serifenbetont

- gute Lesbarkeit von Fließtext auf Papier durch Betonung der Grund- und Mittellinien
- „Brotschriften“

AaBbCc

Serifenlos

- bevorzugte Verwendung in Auszeichnungs- oder Titelschriften und für Displays
- „Akzidenzschriften“

AaBbCc

Textbetonung durch Zeichenformatierung

Leichte Hervorhebungen werden *kursiv* gesetzt.

Starke Hervorhebungen werden **fett** gesetzt.

Im Drucksatz wird **NICHT** unterstrichen!

Weitere Hervorhebungen durch

KAPITÄLCHEN, VERSALIEN, Sperrungen, **Färbungen**, . . .

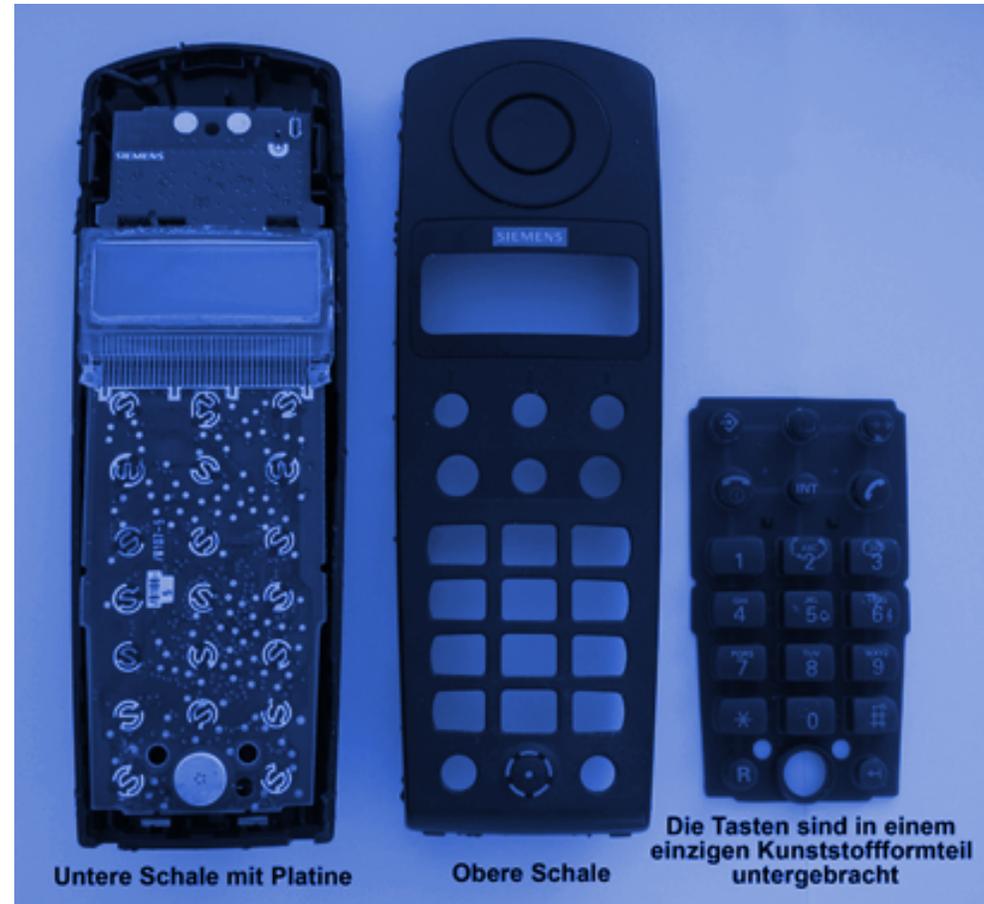
Präsentationen mit Bildern gestalten (ca. 12 h)

Mit aussagekräftigen Bildern, minimalem Texteingang, einem **einheitlichen Layout** und unter Beachtung grundlegender Gestaltungsregeln können die Schülerinnen und Schüler wirkungsvolle Präsentationsfolien erstellen. Die erworbenen Kompetenzen können fachübergreifend genutzt werden.

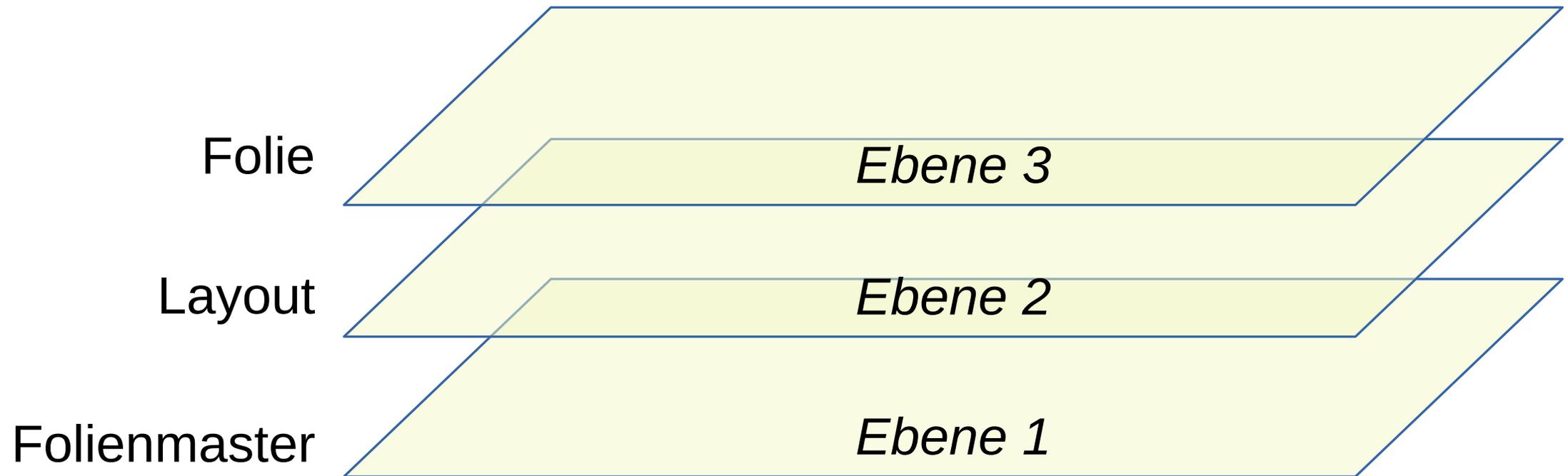
Integratives Thema: Miteinander kommunizieren und kooperieren

Verbindliche Ziele und Inhalte	Hinweise und Anregungen
<p>Kooperatives und kollaboratives Arbeiten</p> <ul style="list-style-type: none">• Konventionen beachten, begründen und ggf. vereinbaren• Dateien mit zweckmäßigen Bezeichnern in einem Ordnungssystem in vernetzten Systemen verwalten• verschiedene Dienste in vernetzten Systemen verantwortungsvoll nutzen	<p>Konventionen sind Vereinbarungen z. B. für die Gestaltung von Dokumenten (DIN 5008), für die Festlegung von Bezeichnern oder für die Verwendung von Austauschformaten.</p>

Trennung von Inhalt und Layout

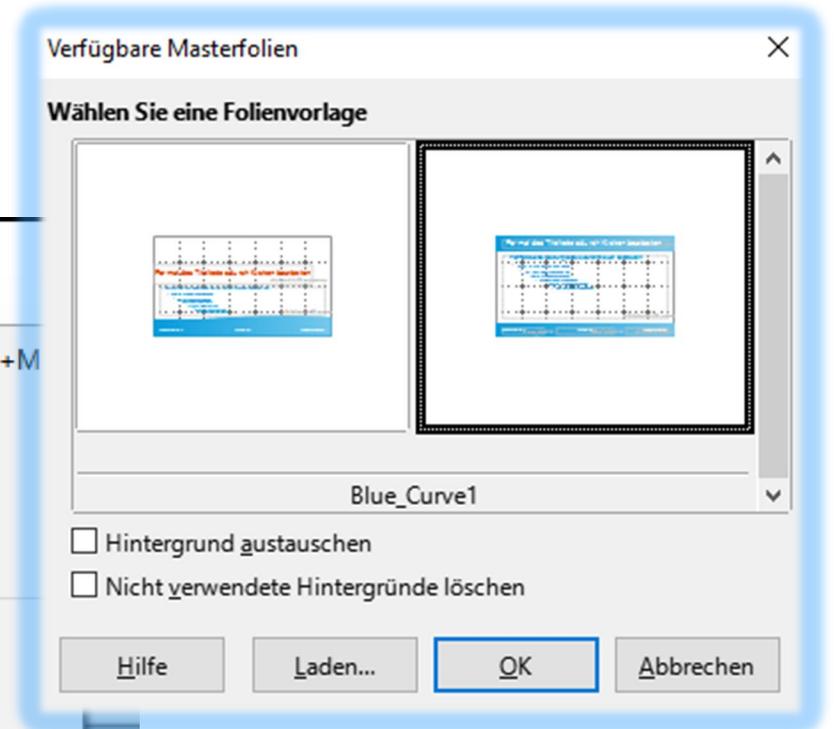
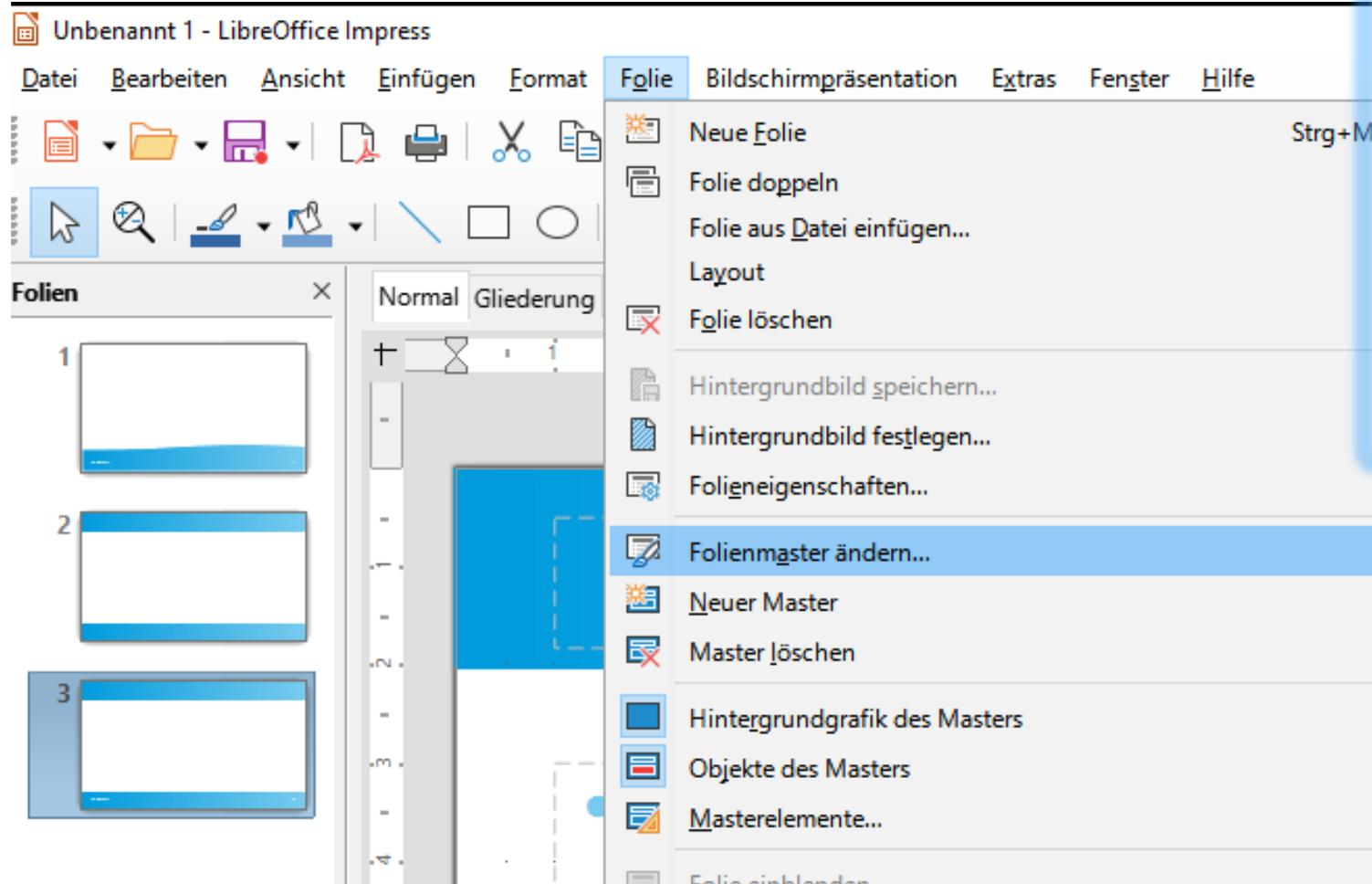


Das 3-Ebenen-Prinzip der Präsentationen

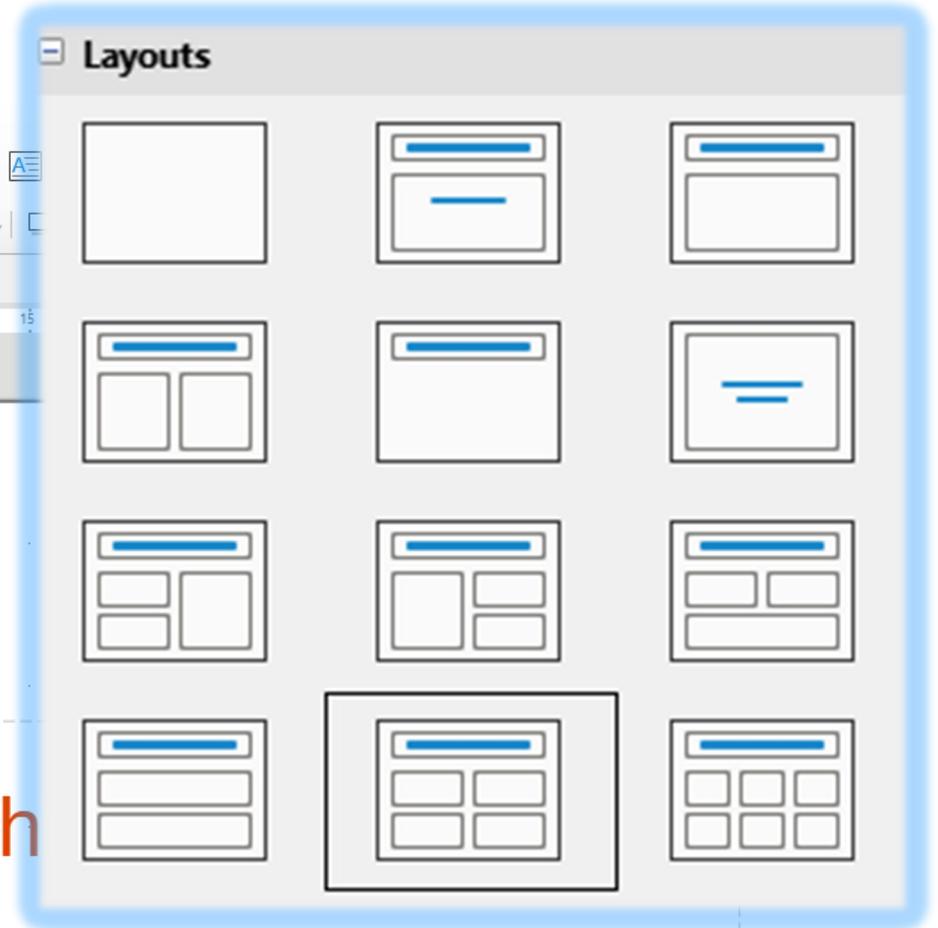
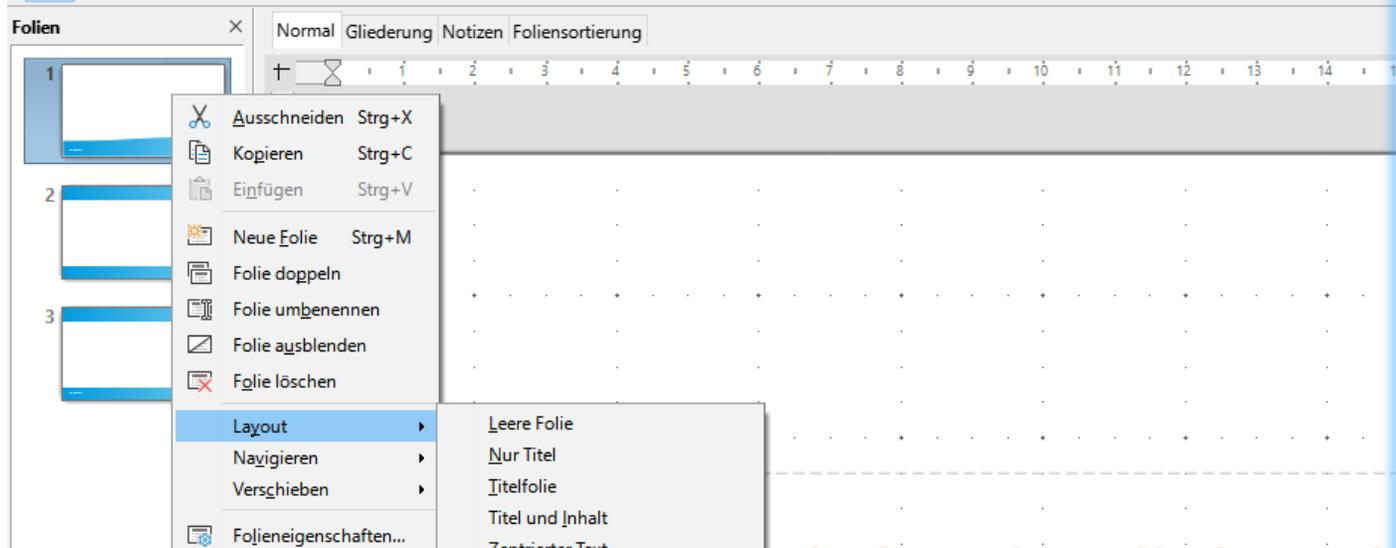
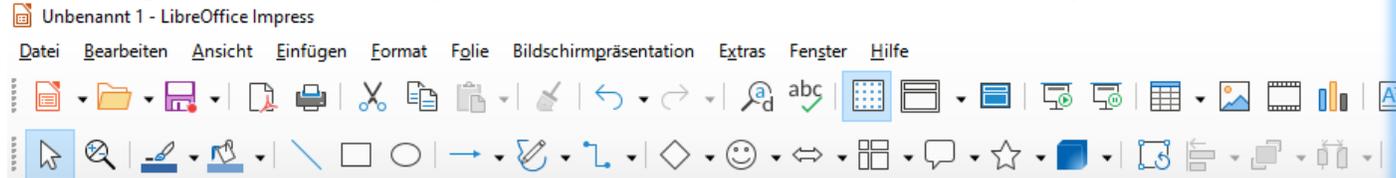


<https://www.npridik.de/folienmaster-layouts-powerpoint/>

Folienmaster (Masteransicht)



Layouts (Folienansicht)



el durch Klicken h

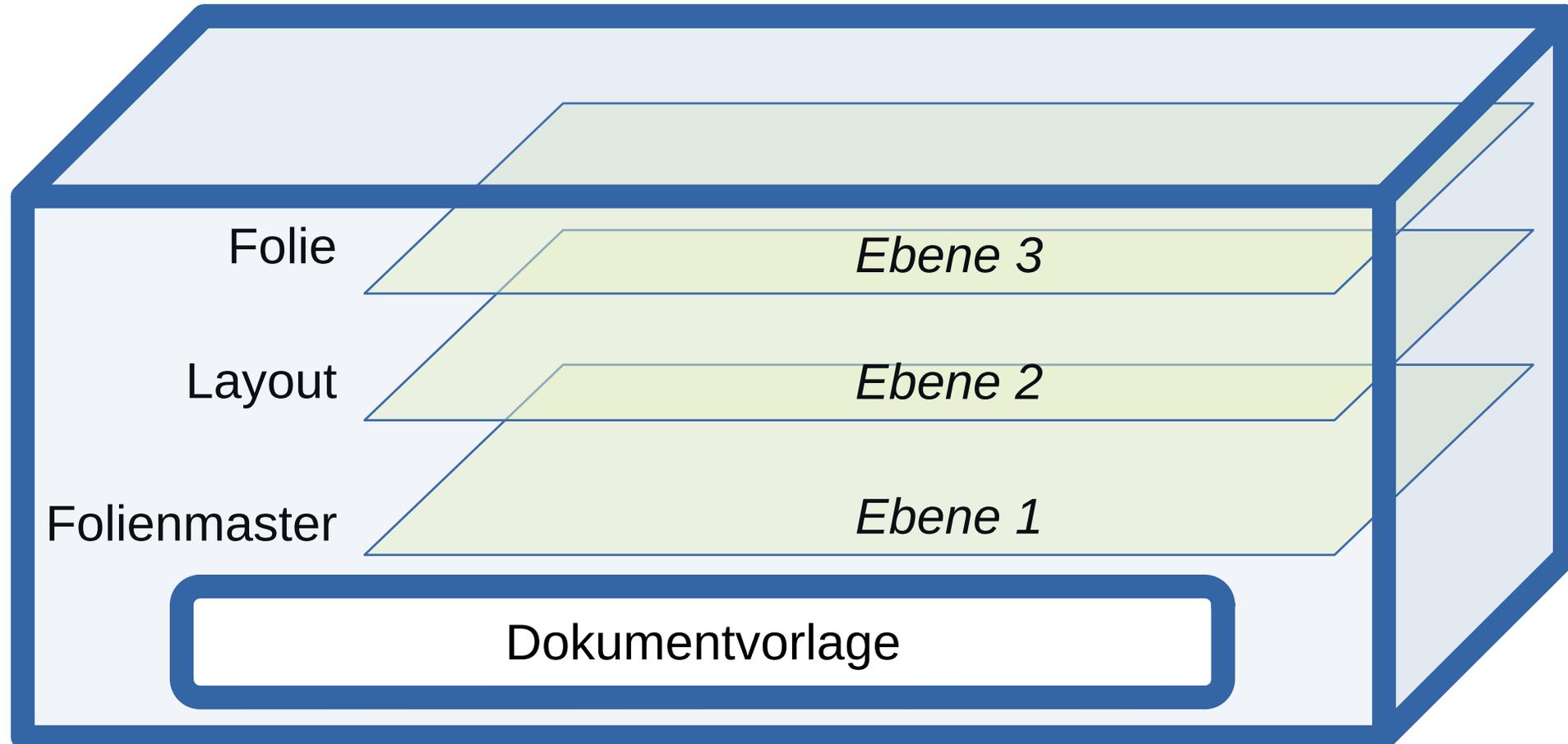
Klicken hinzufügen

• Text durch Klicken hinzufü

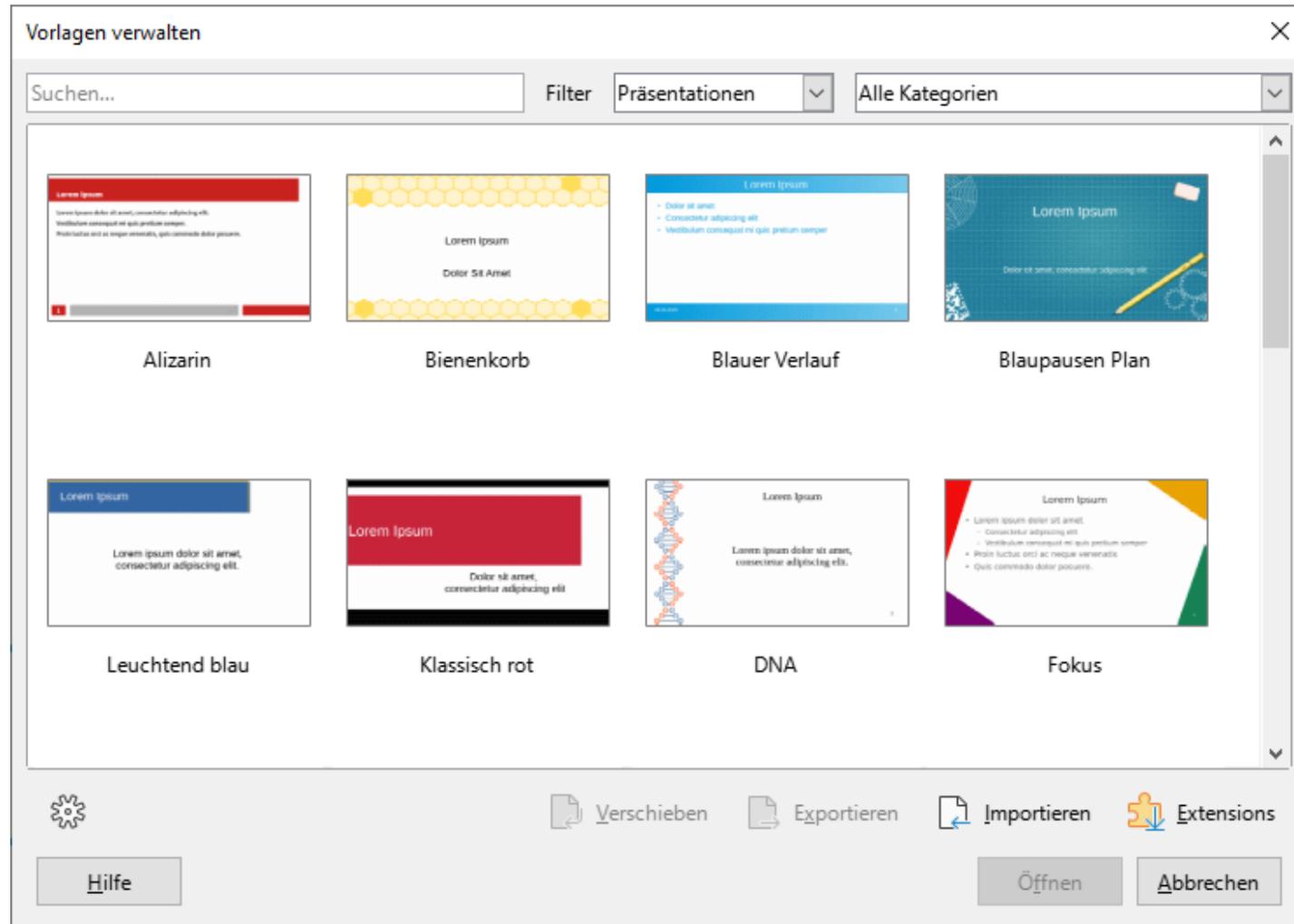
Klicken hinzufügen

• Text durch Klicken hinzufü

Dokumentvorlagen



Dokumentvorlagen



Präsentationen mit Bildern gestalten (ca. 12 h)

Mit aussagekräftigen Bildern, minimalem Texteingang, einem einheitlichen Layout und unter Beachtung grundlegender Gestaltungsregeln können die Schülerinnen und Schüler wirkungsvolle Präsentationsfolien erstellen. Die erworbenen Kompetenzen können **fachübergreifend** genutzt werden.

Stoffverteilung (12 h)

- 2 h Kriterien für gute und schlechte Präsentationen an Beispielen erarbeiten.
Eine schlechte Präsentation gestalten.
- 1 h Foliensätze erweitern
(mit vorgegebenen Bildern, Designvorlage nutzen)
- 2 h Bilder suchen und speichern
Filter, rechtliche Grundlagen, Beurteilung von Bildern, Quellenangabe
- 2 h Foliensätze erweitern
Textelemente hinzufügen
- 3 h Foliensätze zu einem Thema erstellen
und gegenseitig bewerten.
- 0 h Vorträge halten

Arbeit an integrativen Themenfeldern

- Informatiksysteme zweckmäßig und effizient nutzen
 - Dateiverwaltung
 - Ausschneiden, Einfügen, Kopieren, Löschen
- Medien nutzen und gestalten
 - Recherchieren
 - Adressatengerechte Aufbereitung
- Kommunizieren und Kooperieren
 - Konventionen beachten, begründen, vereinbaren

Möglichkeiten der Zensurierung

Schwerpunkt auf praktische Leistungen legen

- Präsentationen kriteriengeleitet bewerten
- Präsentationen gestalten
 - Inhaltliche Korrektheit und Struktur
 - Foliengestaltung
 - Verwendung der Vorlagen und Layouts
 - Wahl der Gestaltungsmittel begründen